**HĽADÁME JUNIOR KOORDINÁTORku/ koordinátora DO cENTRA PRE FILANTROPIU N.O.**

[WWW.CPF.SK](http://WWW.CPF.SK)

**Do nášho tímu CpF hľadáme šikovnú kolegyňu/kolegu, stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania, ktorá bude administrovať verejnoprospešné projekty iných organizácií podporených v otvorených grantových programoch.**

**Práca nie je vhodná pre absolventa, ale potešíme sa záujemkyni/ záujemcovi so silnou motiváciou pracovať v mimovládnom sektore , žene/ rodičovi po materskej dovolenke.**

**Máme záujem o optimistického, poriadkumilovného a** pohodového človeka s organizačnými schopnosťami, ktorého napĺňa administratívna práca.

Chceme kolegyňu, ktorá má motiváciu, chuť a osobnú kapacitu zvládnuť viacero zadaných úloh a dodržiavať dohodnuté termíny.

**Náplň práce:**

* Komunikácia so žiadateľmi a príjemcami grantov, organizačné zmluvné a administratívne zabezpečenie grantových programov,
* Monitoring podporených a realizovaných verejnoprospešných aktivít
* Komunikácia so žiadateľmi a príjemcami podpory, organizačné zmluvné a administratívne zabezpečenie podporených žiadateľov

**Akého uchádzača/ku hľadáme:**

* So záujmom o neziskový sektor a verejnoprospešné projekty
* Šikovnú kolegyňu, ktorú baví administratívna práca
* Výhodou aj predchádzajúca skúsenosť v dobrovoľníckej práci,
* Človeka s dobrým srdcom, s nadšením pre dobrú vec
* Pracovitého človeka, ktorý akceptuje vysoké tempo a vie si prácu efektívne rozdeliť

**Počítačové znalosti - používateľ:**  
Microsoft Word - pokročilý  
Microsoft Excel - pokročilý

**Termín nástupu:** január 2018

**Miesto práce:** Baštová 5, Bratislava

**Druh pracovného pomeru**: plný úväzok

**Informácie pre uchádzača:**

**Motivačný list + Životopis v slovenskom jazyku**

**Podklady zašlite do 16. januára 2018 na adresu:** [thullnerova@changenet.sk](mailto:thullnerova@changenet.sk)**, v predmete e-mailu: uveďte: „Junior koordinátor“.**

**Predložením svojej žiadosti súhlasíte so spracovaním osobných údajov.**