



Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Zameranie:	Zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania
Názov výzvy:	V základnej škole úspešnejší II
Kód výzvy:	OPLZ-PO1/2018/DOP/1.1.1-02

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Ľudské zdroje
Prioritná os:	1 Vzdelávanie
Investičná priorita:	1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Schéma štátnej pomoci:	neuplatňuje sa
Fond:	Európsky sociálny fond (ESF)

1.1 Poskytovateľ

Názov poskytovateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP ĽZ“ alebo „SO“) konajúci v zastúpení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje
Adresa poskytovateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP

Typ výzvy:	Otvorená
Dátum vyhlásenia:	
Dátum uzavretia:	SO pre OP ĽZ zverejní upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) na webovom sídle www.minedu.sk v prípade vyčerpania celkovej alokácie finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu ¹ zo strany potenciálnych žiadateľov. Presný dátum uzavretia výzvy SO pre OP ĽZ zverejní na webovom sídle www.minedu.sk .

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

1.3 Cieľ výzvy

Cieľom výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) je prispievanie k zvýšeniu inkluzívnosti vzdelávania. Výzva sa zameriava na podporu aktivít prispievajúcich k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese či k zlepšeniu školskej úspešnosti žiakov základných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Za týmto účelom výzva podporuje vytvorenie nových pracovných miest pre pozície: pedagogický asistent, inkluzívny tím – špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg a školský psychológ, asistent učiteľa.

1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **9 500 000 EUR (z toho 9 000 000 EUR pre menej rozvinuté regióny a 500 000 EUR pre viac rozvinutý región)**. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF² oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu formou usmernenia k výzve. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“).

Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy. Z uvedeného dôvodu odporúčame žiadateľom pravidelne sledovať informáciu o aktuálne disponibilnej (zostávajúcej) indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

V prípade, ak dopyt predložených ŽoNFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, MŠVVaŠ SR bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. Súčasťou tejto informácie môže byť aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy v prípade schválenia predložených ŽoNFP, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.

Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> s ohľadom na objem žiadostí o NFP predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.5 Financovanie projektu

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

Intenzita pomoci pre žiadateľa je stanovená nasledovne:

Menej rozvinuté regióny:

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadateľ	Výška príspevku z celkových oprávnených výdavkov v % (ESF + štátny rozpočet)	Povinná výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
verejný sektor, t. j. obec/samosprávny kraj ako zriaďovateľ základnej školy	95	5
štátny sektor, t. j. okresný úrad ako zriaďovateľ základnej školy	100	0
súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania)	90	10
mimovládna/nezisková organizácia, t. j. nezisková organizácia ako zriaďovateľ/zakladateľ základnej školy resp. ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania, združenie ako zriaďovateľ/zakladateľ základnej školy resp. ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania, cirkev a náboženská spoločnosť ako zriaďovateľ/zakladateľ základnej školy	95	5

Viac rozvinutý región:

Žiadateľ	Výška príspevku z celkových oprávnených výdavkov v % (ESF + štátny rozpočet)	Povinná výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
verejný sektor, t. j. obec/samosprávny kraj ako zriaďovateľ základnej školy	95	5
štátny sektor, t. j. okresný úrad ako zriaďovateľ základnej školy	100	0
súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania)	90	10
mimovládna/nezisková organizácia, t. j. nezisková organizácia ako zriaďovateľ/zakladateľ základnej školy resp. ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania, združenie ako zriaďovateľ/zakladateľ základnej školy resp. ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania, cirkev a náboženská spoločnosť ako zriaďovateľ/zakladateľ základnej školy	95	5

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP z celkových oprávnených výdavkov projektu.

1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa začína, v súlade s § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, doručením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy.

Táto výzva je vyhlásená vo forme **otvorenej výzvy**. Schvaľovanie žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl (alebo aj „posudzovaných časových období“).

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu stanovuje SO.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si MŠVVaŠ SR vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov

uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termín uzavretia hodnotiaceho kola č. 1	Termín uzavretia hodnotiaceho kola č. 2	Termín uzavretia 3. – n. hodnotiaceho kola bude zverejnený na webovom sídle http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/ .
17.01.2019	18.02.2019	

SO zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 35 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola** (príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v **Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok** pre prioritnú os Vzdelávanie OP L'Z (príloha výzvy) (ďalej len „príručka pre žiadateľa“) v kapitole 8.1 Schvaľovací proces žiadostí o NFP. Lehota 35 pracovných dní na vydanie rozhodnutia začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa **nezapočítava lehota potrebná** na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO (t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na SO). SO si vyhradzuje právo (po súhlasnom stanovisku Centrálného koordinačného orgánu) na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP, a to v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o NFP zverejní MŠVVaŠ SR na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy.

Na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> bude počas trvania výzvy zverejnená aktuálne disponibilná indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl.

1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný v zmysle §19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom, pričom tieto podmienky musia byť splnené súčasne.

Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:

Listinná písomná forma ŽoNFP je považovaná za predloženú:	Elektronická písomná forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa) ŽoNFP je považovaná za predloženú:
vo forme určenej Poskytovateľom , ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená Poskytovateľovi príspevku v listinnej forme (vytlačená a podpísaná verzia ŽoNFP z ITMS2014+).	vo forme určenej Poskytovateľom , ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicke do elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“)
riadne , ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a doručená bez príloh zviazaná v pevnej väzbe v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.	riadne , ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo zaručenou kvalifikovanou elektronickou pečatou a následne doručená už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa. ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo

<p>ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahrat' do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.</p> <p>ŽoNFP je potrebné zaslať v listinnej forme doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:</p> <p>Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 1, 813 30 Bratislava</p> <p>alebo</p> <p>ŽoNFP je možné doručiť v listinnej forme osobne alebo kuriérskou službou na adresu pracoviska MŠVVaŠ SR:</p> <p>Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava</p> <p>v pracovné dni počas úradných hodín:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pondelok: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Utorok: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Streda: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Štvrtok: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Piatok: 8.00 - 14.00 hod. <p>Obedná prestávka: 12.00 - 12.30 hod.</p> <p>Doručená listinná forma ŽoNFP musí obsahovať:</p> <p>- 1x podpísaný originál ŽoNFP zviazaný v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej</p> <p>Žiadateľ predloží listinnú formu ŽoNFP v uzavretom a nepriehľadnom obale s uvedením nasledovných údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • názov a adresa žiadateľa o NFP; • názov projektu; • názov a adresa poskytovateľa; • kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód); • názov operačného programu Ľudské zdroje; • kód výzvy; • nápis „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“. <p>Chýbajúce resp. neúplné údaje na obale žiadosti o NFP sa nepovažujú za porušenie podmienky doručenia</p>	<p>výzve a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahrat' do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme na doručovaciu adresu Poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou.</p> <p>ŽoNFP musí byť zaslaná elektronicke (napr. priamo z prostredia ITMS2014+) do elektronickej schránky Poskytovateľa Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR . V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickeým spôsobom a má aktivovanú elektronickeú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicke, v súlade so zákonom o eGovernmente.</p>
---	---

<p>ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, nebudú dôvodom zastavenia konania o žiadosti ani predmetom dožadavania zo strany poskytovateľa.</p> <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.</p>	
<p>je predložená v listinnej forme včas, ak je do termínu uzavretia výzvy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo - podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou. <p>V prípade odovzdania žiadosti o NFP na poštovú, resp. inú prepravu, za deň odoslania žiadosti o NFP sa považuje doklad prepravovateľa o dátume odovzdania žiadosti na poštovú, resp. inú prepravu (napr. poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby).</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade uzavretia výzvy Poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle ŽoNFP neotvorenú späť žiadateľovi na adresu uvedenú na základnom obale.</p>	<p>je doručená v elektronickej forme v zmysle zákona o eGovernmente včas, ak je do termínu uzavretia výzvy doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum podania do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade podania ŽoNFP po uzavretí výzvy Poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP elektronicke zašle ŽoNFP späť žiadateľovi.</p>
<p>Bližšie informácie o prístupe žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa. Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie) je žiadateľ povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.</p> <p>Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o ŽoNFP vrátane predloženia ŽoNFP a príloh.</p> <p>V prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených vo výzve, MŠVVaŠ SR zastaví konanie o žiadosti (vydá rozhodnutie o zastavení konania). V zmysle § 19 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF³, ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá</p>	

³ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

Upozornenie pre žiadateľov:

V prípade, že žiadateľ predloží Poskytovateľovi žiadosť o poskytnutie NFP vo forme „draft“ (tzn. vygenerovanú z ITMS2014+ pred odoslaním cez aplikáciu ITMS2014+), takúto žiadosť o NFP nepovažuje za riadne doručenu a MŠVVaŠ SR **zastaví konanie o žiadosti (vydá rozhodnutie o zastavení konania)**.

1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

Písomnou formou na adrese MŠVVaŠ SR:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

sekcia štrukturálnych fondov EÚ, odbor posudzovania projektov

Stromová 1

841 01 Bratislava

Elektronickou formou na e-mailovej adrese: esf.vzdelavanie@minedu.sk

MŠVVaŠ SR zároveň zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> často kladené otázky žiadateľov (FAQ) všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom výzvy OPLZ-PO1/2018/DOP/1.1.1-02, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať.

Ďalšie informačné kanály pre poskytovanie doplnkových informácií k výzve, ktoré môže MŠVVaŠ SR využiť, sú najmä tieto:

- informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP,
- informačné a propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné panely, publikácie, tlačové informácie, a pod.),
- tlačové konferencie, prezentácie, informácie v novinách, časopisoch, TV a rozhlase, internetových portáloch.

Konkrétne informačné aktivity vo vzťahu k tejto výzve zverejní MŠVVaŠ SR na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Odporúčame žiadateľom, aby priebežne sledovali webové sídlo <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“), **ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak**, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený NFP.

V prípade akýkoľvek pochybností Poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP. Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho

opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a spôsob overenia/forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložení oskenovaného listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu napr. excel v prípade prílohy č. 1a ŽoNFP Rozpočet s komentárom) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP. Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Rozhodnutie o schválení môže obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V prípade ak podmienky nebudú splnené v lehote určenej poskytovateľom, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy (§ 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF).

Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 9. Príručky pre žiadateľa. V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP, v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.). Žiadateľ má na verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybranej podmienky poskytnutia príspevku⁴ integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch / ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa v prípade akýchkoľvek pochybností na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku aj prostredníctvom potvrdenia/dokladu/iného dokumentu a to aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s externými informačnými systémami verejnej správy, pričom v prípade nepreukázania podmienky zo strany žiadateľa rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP.

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

a. Oprávnenosť žiadateľa

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	<p>Oprávnenými žiadateľmi výzvy sú základné školy.:</p> <ul style="list-style-type: none">základné školy v zmysle § 27 ods. 2 písm. b) a § 95 ods. 1 písm. b)* zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov s právnou subjektivitou, <p>* Základné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením v zmysle § 95 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú oprávneným žiadateľom len pre aktivitu zameranú na vytvorenie pracovného miesta pre asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.</p> <ul style="list-style-type: none">zriaďovateľ základnej školy v prípade, ak základná škola nemá právnou subjektivitu. Zriaďovateľom sa pre účely tejto výzvy myslia nasledovní zriaďovatelia podľa §19 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov:	<p>Forma preukázania: Identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP (bod 1)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+/Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupné na https://rpo.statistics.sk/ Sieť škôl a školských zariadení SR: http://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/ www.vykazy.sk</p> <p>Čestné vyhlásenie (príloha 1b žiadosti o NFP)– relevantné pre žiadateľov zo súkromného sektora- novovzniknuté subjekty, ktorí nemajú ukončený fiškálny rok</p>

⁴ Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku

		<ul style="list-style-type: none"> • obec, • okresný úrad v sídle kraja, • štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, • iná právnická alebo fyzická osoba. <p>Podmienkou oprávnenosti žiadateľa je, aby bola základná škola zaradená do Siete škôl a školských zariadení SR. Uvedená podmienka sa týka aj základných škôl bez právnej subjektivity, pre ktoré predkladá ŽoNFP jej zriaďovateľ.</p> <p>Žiadateľ zároveň nesmie byť financovaný prevažne zo súkromných zdrojov, t. j. súkromné zdroje nepredstavujú 50% a viac.</p>	
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach u miestne príslušného správcu dane.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+/ zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-služby/verejne-služby/zoznamy) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poisťneho/zoznam-dlžnikov.html http://www.dovera.sk/overenia/dlžnici/zoznam-dlžnikov https://www.union.sk/zoznam-dlžnikov / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v SR (na</p>

			<p>verejne dostupných na stránkach uvedených v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
5.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia⁵.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa (nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátnej rozpočtové organizácie).</p>	<p>Forma preukázania Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: www.cre.sk / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov- ak relevantné</p> <p>Projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo SR v súlade s čl. 71 Všeobecného nariadenia, pričom za začatie vedenia</p>

⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

			<p>výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených v centrálnom registri exekúcie (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
6.	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p>	<p>Voči žiadateľovi sa nesmie nárokovať vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Za splnenie podmienky sa nepovažuje, ak je voči podniku nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
7.	<p>Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancova</p>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie</p>	<p>Forma preukázania: Sken dokumentu: napr. výpis z</p>

	nia projektu	<p>oprávnených výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.</p> <p>Nerelevantné pre žiadateľov bez spolufinancovania.</p>	<p>bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva; uznesenie zastupiteľstva v prípade subjektov územnej samosprávy;</p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: Sken dokumentu: napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva; uznesenie zastupiteľstva v prípade subjektov územnej samosprávy;</p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p>
8.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacie dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	<p>Relevantné pre subjekty územnej samosprávy – podmienka sa týka len žiadateľov, ktorými sú zriaďovatelia základnej školy podľa §19 ods. (2) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade, ak základná škola nemá právnu subjektivitu</p>	<p>Forma preukázania: Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (sken)</p> <p>Spôsob overenia: Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (sken)</p>
9.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233- § 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis⁶, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby</p>	<p>Forma preukázania: výpis z registra trestov/System včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov</p> <p>Spôsob overenia: výpis z registra trestov/System včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov</p>

⁶ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

	Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku alebo výpis z registra trestov.	
10.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii.	Voči žiadateľovi sa nesmie viesť konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze ani v reštrukturalizácii. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov. Podmienka zahŕňa aj prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) Spôsob overenia: ITMS2014+/zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Začaté a neukončené konania podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov a prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku sa nepovažujú za splnenie tejto podmienky. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v informačných systémoch (Register úpadcov verejne dostupný na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/ , resp. v Obchodnom vestníku verejne dostupnom na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedených informačných systémoch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
11.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) Spôsob overenia: ITMS 2014+ / https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob /

	dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁷	niektorých zákonov.	<p>zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zozname odsúdených právnických osôb (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname odsúdených právnických osôb zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa</p> <p>Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
12.	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁸ (ak relevantné)	Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak relevantné) najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ak sa naňho táto povinnosť bude v zmysle §2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vzťahovať.	<p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ / https://rpvs.gov.sk/rpvs/</p>
b. Oprávnenosť cieľovej skupiny			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
13.	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	<p>Oprávnenou cieľovou skupinou v súlade so znením OP ĽZ pre výzvu sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> žiaci základných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. 	<p>Forma preukázania/Spôsob overovania</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>
c. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
14.	Podmienka, že hlavné aktivity	V rámci špecifického cieľa 1.1.1 OP ĽZ sú oprávneným typom aktivity:	Forma preukázania/Spôsob overenia:

⁷ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“)

	<p>projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese, ✓ aktivity rozvíjajúce spoluprácu s rodičmi a komunitou, ✓ aktivity podporujúce interkultúrne prostredie s cieľom predchádzania diskriminácie, odstraňovania segregácie, sociálneho vylúčenia na školách a v triedach (napr. prostredníctvom vytvárania a realizácie lokálnych akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie) ✓ skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl, ✓ aktivity zamerané na vytváranie vhodných podmienok pre spoločné vzdelávanie majority a detí/žiakov so ŠVVP s ohľadom na deti/žiakov pochádzajúcich z MRK, ✓ aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. <p>Každá štandardná stupnica jednotkových nákladov musí mať samostatnú aktivitu, tzn. v rámci jednej aktivity nie je možné kombinovať výdavky dvoch štandardných stupníc jednotkových nákladov.</p> <p>Žiadateľ nemôže predložiť viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou. V prípade, ak žiadateľ predloží viacero žiadostí o NFP, ktoré porušia i len jednu z uvedených podmienok, budú tieto žiadosti o NFP vylúčené zo schvaľovacieho procesu.</p> <p>Poznámky: V prípade uzatvorenia Zmluvy o NFP je základná škola, resp. jej zriaďovateľ v prípade, že základná škola nemá právnu subjektivitu, oprávnená realizovať pre rovnaké oprávnené aktivity a rovnakú cieľovú skupinu projekt len u jedného poskytovateľa, t. j. MŠVVaŠ SR alebo MV SR.</p> <p>V prípade uzatvorenia Zmluvy o NFP nie je základná škola, resp. jej zriaďovateľ v prípade, že základná škola nemá právnu subjektivitu, oprávnená realizovať projekt pre rovnaké oprávnené aktivity a rovnakú cieľovú skupinu prostredníctvom iného projektu, či už národného alebo dopytovo – orientovaného.</p> <p>U jedného žiadateľa nie je možné, bez ohľadu na počet predložených žiadostí o NFP, kombinovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov pedagogický asistent - „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“ (viď príloha č. 4).</p>	<p>Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)</p>
--	---	--	-------------------------------------

d. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
15.	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka pre žiadateľa, príloha č. 2 výzvy a v súlade s prílohou č. 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov tejto výzvy.</p> <p>Žiadateľ je povinný využiť nasledovné štandardné stupnice jednotkových nákladov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ štandardnú stupnicu jednotkových nákladov – pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a základných školách, ✓ štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - inkluzívny tím – mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách, ✓ štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - asistent učiteľa – vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa. <p>Jednotlivé štandardné stupnice jednotkových nákladov sú uvedené v rámci prílohy č. 4 tejto výzvy.</p> <p>Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa nie je možné kombinovať so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov pedagogický asistent - „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“ tzn. žiadateľ je oprávnený v rámci výzvy⁹ na rovnaké aktivity a rovnakú cieľovú skupinu využiť buď štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa“, alebo štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“.</p> <p>Výdavky/aktivity v rámci predmetnej výzvy sú oprávnené od účinnosti Zmluvy o NFP.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.</p> <p>Pedagogický asistent, člen inkluzívneho tímu a asistent učiteľa musia spĺňať kvalifikačné predpoklady - v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p>Rozpočet projektu s podrobným komentárom, Príloha ŽoNFP (1a), žiadateľ prílohu vkladá do ITMS2014+ vo formáte excel.</p> <p>Rozpočet (formulár ŽoNFP časť 11)</p> <p>Žiadateľ ako súčasť žiadosti o NFP predloží v rámci jednotlivých štandardných stupníc jednotkových nákladov nasledovné dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách: <ul style="list-style-type: none"> • čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ • aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva. 2. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách: <ul style="list-style-type: none"> • čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ • aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva 3. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa: <ul style="list-style-type: none"> • čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/ o celkovom počte žiakov SŠ/veľkosti MŠ

⁹ Týka sa aj výzvy „V základnej škole úspešnejší“, kód výzvy OPLZ-PO1/2016/DOP/1.1.1-01

		kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.	<ul style="list-style-type: none"> aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva odporúčanie centra špeciálno-pedagogického poradenstva a/alebo centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie podľa čl. 3 Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením https://www.minedu.sk/metodicky-pokyn-c-662015-k-postupu-pri-predkladaní-poziadaviek-na-financne-prostriedky-na-osobne-naklady-asistenta-ucitela-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim/)
--	--	---	---

e. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
16.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý región ¹⁰ .	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 5 a 6) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.

f. Kritériá pre výber projektov

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
17.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Predkladaná žiadosť o NFP musí splniť kritériá pre výber projektov, ktoré boli schválené prostredníctvom monitorovacieho výboru pre OP IZ a sú uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy. V rámci výzvy sa aplikuje kritérium: Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov. Zoznam najmenej rozvinutých okresov je zverejnený na www.upsvar.sk .	Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.

¹⁰ Geografická oprávnenosť žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) sa určuje prostredníctvom toho, z ktorého regiónu Slovenskej republiky pochádza cieľová skupina v projekte, pričom pri žiakoch sa za rozhodujúce považuje sídlo školy, ktorej sú žiakmi.

		<p>Vo výzve sa neaplikujú kritériá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doplňujúce kritériá v rámci prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie, • Prínos k RIÚS alebo URM, • Posúdenie efektivity projektu • výberové kritériá 	
g. Spôsob financovania			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
18.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>V rámci tejto výzvy sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom: refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na internetovej stránke ministerstva financií - www.finance.gov.sk.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>	<p>Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.</p>
h. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
19.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti o NFP.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie Formulár ŽoNFP časť 15</p> <p>Spôsob overenia: Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://reg.ip.gov.sk/register/. / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľa/partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v registri vedenom Národným inšpektorátom práce (verejne dostupnom na stránke www.safework.gov.sk/register/) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na</p>

			jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Žiadateľ vloží prílohu do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
20.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.	Forma preukázania: Nie je predmetom preukazovania zo strany žiadateľa Spôsob overenia: Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.
i. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
21.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP	<p>Predložená ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), R na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Bližšie informácie o základných dokumentoch horizontálnych princípov sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND, ktoré sú zverejnené na webových sídlach gestorov: http://hpur.vlada.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/, www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk. Žiadateľ deklaruje splnenie podmienky HP RMŽ a ND v časti 7.2 ŽoNFP stručným opisom relevantných aktivít.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND v projekte je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, 	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 5 a časť 7.2) a Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Pozn.: Podmienka súladu s HP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

		<p>etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona),</p> <p>- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,</p> <p>- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím)..</p> <p>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom merateľných ukazovateľov a iných údajov s relevanciou k HP, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach.</p> <p>V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevom k HP UR. Všetky typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.</p>	
22.	Minimálna a maximálna výška príspevku	<p>Minimálna výška príspevku na projekt je 9 342 €.</p> <p>Maximálna výška príspevku na projekt je 424 440 €.</p> <p>Pozn.: Žiadateľ je povinný plniť podmienku minimálnej výšky príspevku do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu s podrobným komentárom (Príloha č. 1a ŽoNFP).</p>
23.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Minimálna dĺžka na realizáciu aktivít projektu je 12 mesiacov.</p> <p>Maximálna dĺžka na realizáciu aktivít projektu je 36 mesiacov.</p> <p>Do lehoty na realizáciu hlavných aktivít projektu sa</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 9)</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

		<p>nezarátava čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Projekt je možné adekvátne predĺžiť v súlade s podmienkou uvedenou v uzatvorenej Zmluve o NFP a aktuálnou verziou Príručky pre prijímateľa, Programové obdobie 2014-2020 (pre prioritnú os č. 1), pričom musí byť dodržaná maximálna dĺžka na realizáciu aktivít uvedená vo výzve.</p> <p>V prípade, že SO pre OP L'Z schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p>	
24.	<p>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Merateľné ukazovatele projektu pre túto výzvu sú definované v prílohe č. 3 Zoznam merateľných ukazovateľov (ďalej „MU“), vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov tejto výzvy¹¹.</p> <p>Všetky merateľné ukazovatele výzvy sú definované ako povinné. V žiadosti o NFP v rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný vybrať si všetky merateľné ukazovatele projektu. Výnimku tvorí merateľný ukazovateľ P0053 v prípade, ak cieľovú skupinu projektu tvoria žiaci so zdravotným znevýhodnením - v prípade nerelevantnosti ukazovateľa pre projekt uvedie žiadateľ pri ukazovateli P0053 cieľovú hodnotu "0".</p> <p>Žiadateľ v ŽoNFP priradí „aktivitu projektu“ vopred preddefinovanému „typu aktivít“. Typy aktivít sú preddefinované vo výzve. Následne žiadateľ zadáva plánované cieľové hodnoty MU pre všetky vybrané MU.</p> <p>Žiadateľovi sa pri vypracovaní po ŽoNFP automaticky načítajú všetky MU zadané vo výzve. Žiadateľ je povinný ku každej hlavnej aktivite projektu vybrať minimálne jeden MU, ktorý musí predstavovať kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Zároveň platí, že v prípade, ak žiadateľ zdefinuje v ŽoNFP viacero „aktivít projektu“¹² nie pre každú aktivitu projektu musí byť relevantné sledovanie všetkých MU. Žiadateľ je však v rámci projektu povinný využiť všetky povinné merateľné ukazovatele definované v prílohe č. 3 výzvy vrátane zadaných ich plánovanej cieľovej hodnoty.</p> <p>Jedna aktivita projektu môže prispievať k dosiahnutiu jedného MU alebo k dosiahnutiu viac ako jedného MU, zároveň viacero aktivít projektu môže spoločnou realizáciou prispievať k dosiahnutiu plánovanej hodnoty jedného MU.</p> <p>Žiadateľ zdefinuje pri vypínaní ŽoNFP aj typ závislosti projektového MU za jednotlivé aktivity (časť 10.1 ŽoNFP) voči hodnote za projekt ako celku (časť 10.2 ŽoNFP), resp. závislosť aktivít voči typu aktivity a následne typ aktivity voči projektu ako celku. Stanovenú závislosť ITMS2014+ používa pre účely automatického</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 10.1 a 10.2) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

¹¹ V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o NFP.

¹² V súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 14 – každá štandardná stupnica jednotkových nákladov musí mať samostatnú aktivitu, môžu mať predložené ŽoNFP zadané minimálne 1 aktivitu a maximálne 3 aktivity.

		<p>výpočtu celkovej hodnoty MU za projekt berúc hodnoty z aktivít projektu. Žiadateľ z možností uvedených v ITMS2014+ vyberá z nasledujúcich možností:</p> <p>a) súčet - súčet hodnôt projektového MU za jednotlivé aktivity sa rovná celkovej hodnote za projekt;</p> <p>b) priemer – priemer hodnôt projektového MU za jednotlivé aktivity sa rovná celkovej hodnote za projekt;</p> <p>c) maximálna hodnota - maximálna hodnota projektového MU dosiahnutá na jednej z aktivít projektu sa rovná celkovej dosiahnutej hodnote za projekt.</p> <p>Žiadateľ vyberá taký typ závislosti MU, aby bez ohľadu na počet aktivít, ku ktorým je priradený ten istý MU, bola každá osoba/subjekt započítaná do celkovej hodnoty za projekt len 1 krát, tzn. v prípade, ak je tá istá osoba cieľovej skupiny zapojená do viacerých aktivít projektu, je prostredníctvom MU vykazovaná v rámci každej aktivity (časť 10.1 ŽoNFP), do ktorej je zapojená, avšak na úroveň celkovej hodnoty za projekt (časť 10.2 ŽoNFP) môže byť započítaná len 1 krát a žiadateľ podľa toho zvolí vhodný typ závislosti MU. Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu a získavania údajov o dosiahnutých hodnotách výlučne realizáciou projektu, je východisková hodnota všetkých MU projektu vždy „0“, preto pri MU žiadateľ uvádza výlučne plánovanú cieľovú hodnotu relevantných MU.</p>	
25.	<p>Podmienka zákazu predloženia viacerých ŽoNFP vo vzťahu k prebiehajúcemu alebo ukončenému schvaľovacie mu procesu ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nie je oprávnený predložiť viacero ŽoNFP v rámci tejto výzvy resp. hodnotiaceho kola tejto výzvy pre rovnaké aktivity a zároveň rovnakú cieľovú skupinu ak konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá¹³ resp. bolo vydané Rozhodnutie o schválení ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

a. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

MŠVVaŠ SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s touto výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania)

Bližšie informácie o postupe MŠVVaŠ SR v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8.1 Schvaľovací proces žiadosti o NFP.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

¹³ Nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné.

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania** o žiadosti o NFP.

b. Využitie zásobníka ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov. Využitie inštitútu zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať.

c. Zverejňovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/zoznam-schvalenych-ziadosti-o-nfp>, zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú MŠVVaŠ SR a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnení zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

d. Uzavretie Zmluvy o NFP:

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP, pričom podmienkami v nej zakotvenými sa spravujú vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa.

Po schválení ŽoNFP zašle MŠVVaŠ SR písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené, a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 9 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

e. Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci prioritnej osi 1 Vzdelávanie sú na webovom sídle www.minedu.sk v časti » Štrukturálne fondy EÚ » Programové obdobie 2014 – 2020 » Operačný program Ľudské zdroje » Dokumenty, usmernenia a príručky zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane povinných príloh
- Príručky pre prijímateľa
- Usmernenia pre prijímateľov
- Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnej výzve. Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Zoznam výziev/vyzvaní, ktoré majú synergické a komplementárne účinky s výzvou OPLZ-PO1/2018/DOP/1.1.1-02 v rámci ktorých sa môžu oprávnení žiadatelia tejto výzvy uchádzať o NFP:

Identifikovaná podpora vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF	
Identifikačné údaje príslušných OP a iných programov	Program spolupráce Interreg V-A SK-AT Prioritná os: 4 Posilnenie cezhraničnej správy a inštitucionálnej spolupráce Špecifický cieľ: 4.2 Posilnenie prepojení medzi inštitúciami zabezpečujúcimi predškolské a školské vzdelanie (škôlky a základné školy) s cieľom spoločného rozvoja a implementácie vzdelávacích programov Kód Výzvy: INTERREG V-A SK-AT/2016/04
Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickej výzve, resp. odkaz na vyhlásenú výzvu	Výzva na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok na posilnenie prepojení medzi inštitúciami zabezpečujúcimi predškolské a školské vzdelanie https://www.sk-at.eu/sk/http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1&id=10883
Informácia o časovom zosúladení termínov vyhlásenia výziev	Jedná sa o stále otvorenú výzvu, výzva bola vyhlásená 9.12.2016.
Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom	Synergia v časti oprávnenosti žiadateľa. Vzhľadom na charakter oboch výziev boli identifikované čiastočné synergie na úrovni oprávnenosti žiadateľov, keďže oprávnenými žiadateľmi sú v prípade oboch výziev aj základné školy, resp. ich zriaďovatelia. Čiastočné synergie boli identifikované aj na úrovni aktivít výziev. Aktivity oboch výziev sú zamerané aj na podporu vytvárania, zlepšovania a realizáciu vzdelávacích programov.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MŠVVaŠ SR oprávnené za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy, ako aj jej príloh v súlade s § 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, je povinné vo forme usmernenia k výzve zverejniť na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Zmeny **formálnych náležitostí výzvy** sú nasledovné:

- názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- dátum vyhlásenia výzvy,
- dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,

- f. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- g. miesto podania žiadosti,
- h. ďalšie formálne náležitosti.

MŠVVaŠ SR je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnené kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

MŠVVaŠ SR v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

MŠVVaŠ SR je oprávnené výzvu zmeniť do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). MŠVVaŠ SR umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých nerozhodlo. Ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy a nebolo im vydané rozhodnutie o ŽoNFP.

V prípade zmien, ktoré súvisia s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), MŠVVaŠ SR nepovažuje takéto zmeny za zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude žiadateľov priebežne informovať prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

V prípade, ak nastanú **podstatné zmeny** podmienok poskytnutia príspevku, MŠVVaŠ SR **výzvu zruší**. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých MŠVVaŠ SR nerozhodlo, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne za predpokladu, že je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

MŠVVaŠ SR *zmenu výzvy* realizuje prostredníctvom **usmernenia k výzve**, ktoré zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. V tomto usmernení MŠVVaŠ SR jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zadefinuje rozsah zmien a na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zároveň predmetné zmeny vyznačí formou sledovania zmien (track changes).

MŠVVaŠ SR *výzvu zruší* prostredníctvom **informácie o zrušení výzvy**, ktorú zverejní na <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. MŠVVaŠ SR v informácii jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zadefinuje dôvod zrušenia a či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

6. Prílohy výzvy

P. č. Názov prílohy

1. Formulár ŽoNFP s prílohami
2. Príručka pre žiadateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, verzia 4.2
3. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
5. Riadenie projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
7. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie

Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov):

 - a) Operačný program Ľudské zdroje s prílohami
 - b) Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020
 - c) Príručka pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020, verzia číslo: 5.0
 - d) Zjednodušené vykazovanie výdavkov
 - e) Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF
8.
 - f) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020
 - g) Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
 - h) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
 - i) Systém implementácie horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020
 - j) Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020
 - k) Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane všeobecných zmluvných podmienok