

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci Programov pre mládež na roky 2014 - 2020

ČÍSLO: PRIORITY/D/1/2019

Názov programu: PRIORITY mládežníckej politiky

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnutých v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 prostredníctvom projektovej činnosti.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014 - 2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- c) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti;
- d) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo;
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania;
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

3. Účel výzvy

V súlade s cieľmi programu PRIORITY mládežníckej politiky¹ sa aktuálna výzva zameriava na:

- a) aktivity podporujúce **zdravý životný štýl mládeže**;
- b) podporu práce s neorganizovanou mládežou, s osobitným dôrazom na **sídliskovú mládež** a mládež v lokalitách s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou;

¹ Pozri čl.5 v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

- c) podporu sociálnej **inklúzie mladých ľudí** s telesným a/alebo duševným znevýhodnením.

4. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty pôsobiace v oblasti práce s mládežou v súlade s § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktoré zároveň nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe a nevykonávajú činnosť podľa osobitného predpisu.²

5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami projektových aktivít sú mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou³.

6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi výzvy a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnené aktivity môžu patriť:

- a) vzdelávacie a projektové aktivity zamerané na prevenciu a podporu fyzického a duševného zdravia,
- b) aktivity zabezpečujúce klubovú činnosť a možnosť stretávania sa mladých ľudí v bezpečnom priestore,
- c) živé knižnice, implementácia nástrojov a programov pre konkrétne skupiny mládeže s telesným a/alebo duševným znevýhodnením,
- d) aktivity podporujúce nadobúdanie kľúčových kompetencií⁴ v súlade s cieľmi tejto výzvy,
- e) školenia, workshopy, simulácie, kampane, informačné dni, diskusie, semináre
- f) a iné aktivity v súlade s cieľmi tejto výzvy.

Príklady výstupov aktivít a výsledkov projektu, ako aj sledované merateľné ukazovatele sú uvedené v *Sprievodcovi pre žiadateľa*.

7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **80 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **12 000 EUR**. Na túto výzvu je vyčlenených približne 80 000 €. Dotácia sa poskytne žiadateľom, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenie žiadosti.

² Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

⁵ Pozri § 223 a nasl. Zákonníka práce.

³ § 2 písm. c), d) a e) zákona o podpore práce s mládežou

⁴ ODPORÚČANIE RADY z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2018/C 189/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)&from=en](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=en)

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu a najneskôr 31.12.2019.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdové náklady, ktoré zahŕňajú mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v akom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁵, povinné odvody zamestnávateľa z týchto mzdových nákladov. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť **maximálne 55 %** z poskytnutej dotácie.
- b) Náhrady preukázaných cestovných výdavkov.⁶ Náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.
- c) Sumy stravného⁷ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity. Čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín.
- d) Iné preukázateľné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdi najskôr IUVENTA po stránke formálnej správnosti a úplnosti, následne ju po obsahovej stránke posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sa môžu sledovať aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou;
- b) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov;

⁵ § 223 a nasl. Zákonníka práce

⁶ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

⁷ Zbierka zákonov č. 296/2014: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 o sumách stravného.

- c) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov;
- d) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:⁸

- a) **aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu⁹ (0 – 20 bodov),**
- b) **definícia cieľov projektu¹⁰ (0 – 25 bodov),**
- c) **úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov),**
- d) **dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov),**
- e) **súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projektovom zámere), úspornosť a efektívnosť pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov, akými sú sponzori, partneri, mesto a pod. (0 – 10 bodov).**

11. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

Žiadateľ je povinný

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom webovej lokality: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- b) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;
- c) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- d) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v tlačenej forme v jednom originálnom vyhotovení;
- e) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 14).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je podpísaná v časti „Čestné vyhlásenie žiadateľa“ zo strany štatutárneho zástupcu. Svojím podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

12. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v elektronickom systéme do **18. februára 2019.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **18. februára 2019** na adresu:

⁸ Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

<https://www.iuventa.sk/files/documents/4%20iuventa/publikacie/projekt%20je%20zmena/projekt%20je%20zmena%20web.pdf>

⁹ Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

¹⁰ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metódik tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
Karloveská 64
SK – 842 58 Bratislava 4

- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do 15:00 h.
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu PRIORITY/D/1/2019**“, názov a úplná adresa žiadateľa.

13. Konzultácie k výzve

Konzultácie k výzve poskytuje:

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK – 842 58 Bratislava 4

Mgr. Anna Máriássyová, e-mail: anna.mariassyova@iuventa.sk tel.: +421 259 296 301

Konzultácie sa zabezpečujú od 9.1.2019 do 11.2.2019 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

14. Zoznam povinných príloh žiadosti

- a) Ak je žiadateľom právnická osoba, k žiadosti musí priložiť:
 1. **stanovy žiadateľa**, kópia;
 2. **menovanie štatutárneho zástupcu**, kópia;
 3. **potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, všetkých zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane** (nie staršie ako tri mesiace; originály, resp. overené kópie), že voči žiadateľovi nie sú evidované žiadne
 - nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
 - nedoplatky na zdravotnom poistení,
 - daňové nedoplatky;
 4. **účtovnú závierku za rok 2018** (v podvojnóm účtovníctve: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky; v jednoduchom účtovníctve: výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch) za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia)¹¹;
 5. **výročnú správu** žiadateľa za rok 2018, resp. jej podobný dokument popisujúci minulú činnosť žiadateľa;
 6. **menný zoznam zamestnancov**¹² v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa občianskeho zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti. Aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti, formulár je dostupný [tu](#);

¹¹ Ak žiadateľ nemá k dispozícii schválenú účtovnú závierku za r. 2018 v termíne predloženia žiadostí o dotáciu, v tom prípade predloží schválenú účtovnú závierku za r. 2017 a v čestnom prehlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2018.

¹² Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.

7. **čestné vyhlásenie žiadateľa** o tom,

- že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok,
- že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci,
- že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
- že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania;

(Formulár tlačiva *Čestné vyhlásenie žiadateľa* je vytvorený v elektronickom systéme na dotácie. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu.)

- b) Ak je žiadateľom fyzičká osoba, ktorá preukázateľne vykonáva špecializované činnosti v oblasti práce s mládežou, je bezúhonná a dovŕšila vek najmenej 18 rokov, je povinná predložiť:
- zoznam členov neformálnej skupiny, ktorú reprezentuje,
 - **prílohy č. 3., 5. a 7.** uvedené vyššie v bode 14 písm. a).
- c) Ak žiadateľ je zároveň podnikateľom, je povinný predložiť okrem príloh uvedených v bode 14 písm. b) **aj**:
- doklad osvedčujúci **oprávnenie na podnikanie**, ak ide o dotáciu na činnosť, ktorá je predmetom podnikania,
 - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.