

**VÝZVA SCHÉMY MALÝCH GRANTOV NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT  
ZVYŠOVANIE POVEDOMIA O  
ZMIERŇOVANÍ A PRISPÔSOBOVANÍ SA ZMENE KLÍMY NA ŠKOLÁCH  
(CLIMAEDU)  
PROGRAM SK-KLÍMA  
Nórske granty 2014 – 2021  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA**

## 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom výzvy schémy malých grantov v rámci programu Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy (ďalej len „SK-Klíma“) je podpora edukačných projektov škôl na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a súčasne prispôsobovaní sa zmene klímy, založených na mäkkých opatreniach v prepojení na praktickú implementáciu tvrdých technických opatrení v priestoroch škôl a v školských areáloch. Cieľom je podporiť zakomponovanie najnovších vedeckých poznatkov, inovatívnych prístupov a osvedčených postupov ako prispieť k zmierneniu klimatických zmien a ako sa pripraviť na dôsledky zmeny klímy v každodennom živote do environmentálnej výchovy a vzdelávania žiakov vrátane osvety pre širokú verejnosť.

<b>Dátum vyhlásenia výzvy:</b>	31.12.2019
<b>Dátum uzatvorenia výzvy:</b>	28.02.2020, o 15.00 SEČ
<b>Kód výzvy:</b>	ACC03
<b>Výstup programu:</b>	Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území
<b>Výsledok programu:</b>	Aktivity na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy realizované školami
<b>Maximálna výška žiadaného grantu:</b>	50 000 EUR
<b>Minimálna výška žiadaného grantu:</b>	20 000 EUR
<b>Spolufinancovanie:</b>	Najmenej 5 % pre všetkých oprávnených žiadateľov
<b>Výška alokácie:</b>	1 000 000 EUR
<b>Vyhlasovateľ výzvy:</b>	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“)
<b>Oprávnení žiadatelia:</b>	Základné a stredné školy <sup>1</sup>
<b>Oprávnení partneri:</b>	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnická osoba v Nórsku, v prijímateľských štátoch <sup>2</sup> alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu s príslušným prijímateľským štátom a všetky medzinárodné organizácie alebo subjekty alebo ich agentúry, aktívne zapojené a účinne prispievajúce k implementácii projektu

<sup>1</sup> Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa sa vychádza z oficiálnych údajov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o základných a stredných školách zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, t. j. ktoré majú oprávnenie uskutočňovať výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (v súlade s §29 a 32 zákona č. 245/2008).

<sup>2</sup> Úplný zoznam prijímateľských štátov je uvedený v dokumente Dohoda o Nórskom finančnom mechanizme 2014 – 2021 <https://eeagrants.org/resources/agreement-norway-grants-2014-2021>

<p><b>Ďalšie podmienky:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oprávnený žiadateľ môže predložiť v rámci tejto výzvy 1 žiadosť o projekt. V prípade predloženia viac ako 1 žiadosti o projekt jedným žiadateľom bude v poradí druhá doručená žiadosť o projekt automaticky neschválená.</li> <li>2. Oprávnená dĺžka realizácie projektu je maximálne 24 mesiacov.</li> <li>3. Projekt musí byť ukončený do 31.12.2023.</li> <li>4. Povinnými prílohami žiadosti o projekt sú:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Rozpočet podľa vzoru v <b>Prílohe 2</b> výzvy;</li> <li>b) Plán vzdelávania v oblasti zmierňovania a prispôsobovania sa zmene klímy podľa vzoru v <b>Prílohe 3</b> výzvy;</li> <li>c) Vyhlásenie o partnerstve, ak je projekt realizovaný v partnerstve so slovenským, resp. zahraničným partnerom (v slovenskom, resp. anglickom jazyku podľa vzoru v <b>Prílohe 6a, b</b> výzvy);</li> <li>d) Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované podľa projektu sa budú využívať výlučne na ne hospodársku činnosť podľa vzoru v <b>Prílohe 7</b> výzvy;</li> <li>e) Súhlas zriaďovateľa, vlastníka, príp. správcu budovy školy/školského areálu s realizáciou technických opatrení;</li> <li>f) Energetický audit/energetický certifikát, príp. iný dôveryhodný zdroj (relevantné pre projekt, ktorý plánuje realizovať technické opatrenie zamerané na úsporu energií a zníženie emisií skleníkových plynov, slúži ako vstupný údaj pre výber navrhovaného opatrenia a nastavenie cieľovej hodnoty pre zníženie emisií CO<sub>2</sub>).</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Zdroje podpory:</b></p>	<p>Nórske granty a Štátny rozpočet Slovenskej republiky</p>

## 2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Program SK-Klíma je zameraný na plánovanie a implementáciu opatrení a zvyšovanie povedomia o opatreniach na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy.

Výzva schémy malých grantov je zameraná na zvyšovanie povedomia o zmene klímy na základných a stredných školách. Zameranie výzvy napĺňa ciele národných strategických dokumentov proaktívne prispievať k budovaniu znalostnej základne a zvyšovaniu informovanosti a verejného povedomia v oblasti zmeny klímy ([Rezortná koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025, „Zelenšie Slovensko“ - Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030, tzv. Envirostratégie 2030](#), [Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy](#)). Predkladaný projekt by mal byť v súlade s cieľmi, ktoré sú nastavené vo vyššie uvedených národných politikách a koncepciách.

Hlavným cieľom výzvy je podporiť projekty základných a stredných škôl, ktoré sú zamerané na prepojenie vedomostí o zmierňovaní (mitigácii) a prispôsobovaní sa (adaptácii) zmene klímy, ich začlenením do environmentálnej výchovy a vzdelávania žiakov formou teoretickej výučby, ako aj formou realizácie konkrétnych fyzických (technických) opatrení v priestoroch škôl a v školských areáloch. Žiadateľ si pritom sám stanoví, aké konkrétne opatrenia na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy bude v rámci projektu realizovať pri dodržaní podmienok tejto výzvy.

Projekty podporené pod týmto programom prispievajú k cieľu programu definovanému ako „Zmiernená zmena klímy a znížená zraniteľnosť voči zmene klímy“.

Projekty podporené touto výzvou prispievajú k výstupu programu definovanému ako „Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území“ a výsledku programu definovanému ako „Aktivity na zvyšovanie povedomia o zmiernení a prispôsobovaní sa zmene klímy realizované školami“.

V rámci v žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť počiatkové a cieľové hodnoty pre nasledujúce indikátory programu:

	Očakávané výsledky programu	Indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
<b>Výstup 1</b>	Zvýšená odolnosť voči zmene klímy a schopnosť reagovať na zmenu klímy v rámci cieľových území	Počet osôb, ktoré uviedli, že ich správanie je šetrnejšie voči klíme	Nestanovené, avšak projekty s vyššou cieľovou hodnotou budú mať prioritu.
<b>Výsledok 1.2</b>	Aktivity na zvyšovanie povedomia o zmiernení a prispôsobovaní sa zmene klímy realizované školami	Počet fyzických opatrení <sup>3</sup> reflektujúcich zmenu klímy zrealizovaných v školách	<b>Minimálna cieľová hodnota je 3.</b>
		Počet škôl realizujúcich kampane <sup>4</sup> na zvyšovanie povedomia	<b>Minimálna cieľová hodnota je 1.</b>
		Počet študentov zúčastňujúcich sa na kampaniach na zvyšovanie povedomia	Nestanovené, avšak projekty s vyššou cieľovou hodnotou budú bodovo priaznivejšie hodnotené.

Indikátory programu predstavujú merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú preddefinované v Programovej dohode, a nie je možné ich meniť, ani dopĺňať.

Počiatkové hodnoty výsledkových indikátorov sa nevyžadujú, keďže všetky by mali byť automaticky stanovené ako nulové hodnoty.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v prílohe I Programovej dohody uzavretej medzi Slovenskou republikou a prispievateľskými štátmi, ktorá je zverejnená na <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4229638&l=sk>.

Okrem vyššie uvedených štandardných indikátorov je žiadateľ v žiadosti o projekt povinný uviesť cieľové hodnoty vrátane opisu merania indikátora pre **indikátory publicity, bilaterálne indikátory** (ak

<sup>3</sup> Fyzickými opatreniami sa rozumejú tvrdé technické opatrenia, ktoré žiadateľ realizuje v rámci projektu na dosiahnutie cieľa, výstupu a výsledku programu. Podmienky a príklady oprávnenosti opatrení sú bližšie špecifikované v kapitole 4 výzvy.

<sup>4</sup> Kampaňou na zvyšovanie povedomia sa rozumie plánovaná séria koordinovaných komunikačných aktivít, ktoré sú realizované na dosiahnutie spoločného cieľa pre definovanú cieľovú skupinu a sú vykonávané v definovanom časovom období. Predpokladá sa realizácia 1 kampane v rámci projektu. Podrobný opis indikátora je uvedený v Príručke pre žiadateľa a v [Príručke pre hlavné indikátory](#) (Core indicators guidance).

je projekt realizovaný za účasti partnera z Nórska) a **špecifický indikátor**, ktorý pre túto výzvu definoval správca programu.

Špecifický indikátor	Minimálne požiadavky pre oprávnený projekt
Počet voľne dostupných výchovno-vzdelávacích materiálov (učebné osnovy, pracovné listy, prezentácie a pod.) <sup>5</sup>	<b>Minimálna cieľová hodnota je 1.</b>

Opis indikátorov projektu vrátane merných jednotiek a odporúčaných zdrojov overenia je uvedený v **Príručke pre žiadateľa**.

### 3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITOU

**Projekt** musí obsahovať povinné aktivity v zmysle Kapitoly 4, ako aj aktivity zamerané na komunikáciu a publicitu projektu.

**Výberové kritériá** – kritériá administratívnej zhody, kritériá oprávnenosti a kritériá odborného hodnotenia uplatňované pre túto výzvu tvoria **Prílohu 4** výzvy.

Kritériá odborného hodnotenia sú bodované a rozdelené podľa nasledovných hodnotených oblastí:

- projektová;
- hodnota za peniaze;
- finančná;
- administratívna;
- bilaterálna a
- bonusová.

Žiadosť o projekt je možné schváliť iba v prípade, ak splní kritériá administratívnej zhody a kritériá oprávnenosti a v odbornom hodnotení dosiahne

Celkový minimálne potrebný počet bodov: **40 a súčasne**

Minimálny potrebný počet bodov za hodnotenú oblasť:

- projektovú **24**
- finančnú **10**
- administratívnu **6**

**Projekty s prioritou** sú na základe jedného alebo viacerých prislúchajúcich kritérií odborného hodnotenia vyhodnotenú vyšším počtom bodov.

<sup>5</sup> **Špecifický indikátor** predstavuje merateľný výstup povinného mäkkého výchovno-vzdelávacieho opatrenia, ktoré žiadateľ realizuje v rámci projektu na dosiahnutie cieľa, výstupu a výsledku programu. Podmienky a príklady oprávnenosti opatrení sú bližšie špecifikované v Kapitole 4 výzvy.

#### Ako projekty s prioritou budú podporené najmä:

- Projekty s vyšším príspevkom k naplneniu indikátora výstupu Programu, t.j. počtu osôb, ktoré majú šetrnejšie správanie voči klíme ako výsledok projektových aktivít (vyjadrený na základe hodnoty za peniaze).
- Projekty, ktoré majú aspoň jedného projektového partnera z Nórska ako prispievateľského štátu.
- Projekty založené na spolupráci so slovenskými subjektami/partnermi (bez finančnej účasti aj s finančnou účasťou), ktorí budú aktívne zapojení do projektových aktivít na zvyšovanie povedomia o zmene klímy (napr. družobné školy, miestne občianske združenia a organizácie, mimovládne organizácie („MVO“) pôsobiace v oblasti vzdelávania v súvislosti s tvorbou a ochranou životného prostredia a zmenou klímy a pod.).
- Projekty, ktoré zapoja vyšší počet žiakov do výchovno-vzdelávacích aktivít.
- Projekty, ktoré zapoja vyšší počet ročníkov školy do využívania výchovno-vzdelávacích materiálov/pomôcok, ktoré sú výsledkom projektu.

#### Ako **bonusové** budú hodnotené nasledovné aktivity:

- realizácia tvrdých technických opatrení, ktoré prispievajú k zníženiu emisií skleníkových plynov (CO<sub>2</sub> a CO<sub>2</sub> ekvivalent); podmienkou udelenia bonusových bodov je predloženie energetického auditu/certifikátu, príp. iného dôveryhodného zdroja vo fáze žiadosti o projekt (Usmernenie v zmysle [Príručky pre hlavné indikátory](#) (Core indicators guidance) je uvedené v **Príručke pre žiadateľa**);
- komplementarita projektu k inému projektu/projektom prispievajúcim k zmierňovaniu alebo prispôsobovaniu sa zmene klímy vo vymedzenom území;
- aktivity projektu zavádzajúce aktivizujúce metódy a/alebo inovatívne metódy a formy do výchovno-vzdelávacieho procesu;
- organizácia podujatia/tí pre verejnosť (rodičov, miestne komunity a pod.) na zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy nad rámec Komunikačného plánu projektu;
- zapojenie verejnosti napr. rodičov, priateľov školy, miestnych obyvateľov a pod., a/alebo marginalizovaných skupín do aktivít projektu.

## 4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

#### Projekt musí obsahovať nasledovné **povinné aktivity**:

##### 1. Edukačné opatrenia

- minimálne 1 „mäkké“ opatrenie, zamerané na tvorbu, príp. aktualizáciu výchovno-vzdelávacích materiálov pre zabezpečenie výučby žiakov v oblasti zmierňovania a súčasne prispôsobovania sa zmene klímy;
- minimálne 3 „tvrdé“ technické opatrenia realizované vo vnútorných a/alebo vonkajších priestoroch školy a v školských areáloch so zameraním na zmierňovanie a/alebo prispôsobovanie sa zmene klímy.

2. **Osvetové aktivity** minimálne v rozsahu voľne verejnosti dostupných vytvorených výchovno-vzdelávacích materiálov zverejnených na webovej stránke/podstránke školy.

**Projekt musí obsahovať** aj aktivity zamerané na informovanosť a komunikáciu v súlade s [Prílohou 3 Nariadenia](#) o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 (ďalej iba „Nariadenie“).

Tvrdé opatrenia musia byť jednoznačne tematicky prepojené s navrhovanými mäkkými opatreniami, aby sa dosiahla ich vzájomná synergia a pozitívny dopad na zvyšovanie povedomia o zmene klímy na školách v súlade s cieľom, výstupom a výsledkom programu. **Vzájomné prepojenie medzi mäkkými a tvrdými opatreniami, žiadateľ povinne definuje v pláne vzdelávania** v súlade s [Prílohou 3](#) výzvy.

**Podporované budú tie tvrdé technické opatrenia, ktoré budú v synergii s mäkkými opatreniami dlhodobo plniť aj výchovno-vzdelávaciu funkciu.**

Realizácia technických opatrení, ktoré neumožňujú žiakom priamy kontakt a zážitkové učenie, je podmienená realizáciou doplnkového opatrenia formou budovania ekoučební, či ekopedagogických plôch, ktoré zabezpečia žiakom praktické vzdelávanie o typoch, vhodnosti a účinnosti realizovaného technického opatrenia na zmierňovanie a/alebo prispôsobovanie sa zmene klímy (napr. výmena nepriepustných povrchov za priepustné povrchy musí byť doplnená o realizáciu ekopedagogickej plochy – vybudovanie pocitového chodníka s praktickou ukážkou materiálov s rôznou priepustnosťou a pod.).

Konkrétne opatrenia na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy nie sú taxatívne stanovené, je však podmienkou, aby reagovali na reálne potreby cieľového územia a boli merateľné prostredníctvom indikátorov uvedených v Kapitole 2 tejto výzvy.

Príklady oprávnených aktivít sú nasledovné:

A. MÄKKÉ OPATRENIA	PRÍKLADY
Tvorba/aktualizácia výchovno-vzdelávacích materiálov pre zabezpečenie výučby žiakov v oblasti zmierňovania a prispôsobovania sa zmene klímy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vypracovanie/aktualizácia učebných osnov pre implementáciu témy zmierňovania a prispôsobovania sa zmene klímy ako súčasť učebného obsahu existujúcich vyučovacích predmetov napr. prvouka, prírodoveda, biológia, chémia, geografia, fyzika a pod.;</li> <li>▪ Vypracovanie/aktualizácia environmentálneho programu školy pre prierezové začlenenie témy zmierňovania a prispôsobovania sa zmene klímy do školského vzdelávacieho programu;</li> <li>▪ Tvorba samostatných vyučovacích blokov, kurzov pre vzdelávanie žiakov v oblasti zmierňovania a prispôsobovania sa zmene klímy;</li> <li>▪ Vypracovanie samostatného vyučovacieho predmetu zameraného na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy z rámca voliteľných (disponibilných) hodín.</li> </ul>
Materiálno-organizačné zabezpečenie výučby žiakov v oblasti zmierňovania a prispôsobovania sa zmene klímy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učebné pomôcky a materiály: pracovné listy, učebné modely, prístroje napr. na sledovanie kvality vody (konduktometre, pH metre) a pod.</li> </ul>

Vzdelávacie aktivity pre učiteľov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Školenia učiteľov v oblasti výučby o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy.</li> </ul>
<b>B. TVRDÉ TECHNICKÉ OPATRENIA</b>	<b>PRÍKLADY</b>
Zvyšovanie podielu zelene	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Výsadba úžitkových rastlín;</li> <li>▪ Výsadba ovocných stromov;</li> <li>▪ Tvorba záhonov, parčíkov so zeleňou s nižšími nárokmi na závlahu, s neinvazívnymi druhmi rastlín;</li> <li>▪ Revitalizácia drevín.</li> </ul>
Znižovanie tvorby odpadu a jeho ďalšie využitie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inštalácia zariadení na triedenie odpadu (zberné koše);</li> <li>▪ Budovanie kompostérov, vermikompostérov;</li> <li>▪ Využitie kompostovaného biologicky rozložiteľného odpadu na úpravu pôdy/údržbu zelene v školskom areáli;</li> <li>▪ Recyklácia odpadu.</li> </ul>
Budovanie ekopedagogických plôch/ekoučební s využitím prírodných prvkov (zelená a modrá infraštruktúra) a technických prvkov (informačné panely, projekčné plochy, trvalé, resp. dočasné tienenie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budovanie náučných, pocitových chodníkov;</li> <li>▪ Budovanie náučných preliezok;</li> <li>▪ Tvorba poznávacích záhrad;</li> <li>▪ Tvorba miniarborét;</li> <li>▪ Tvorba bylinkových záhrad/biozáhrad so zavlažovacím systémom na dažďovú vodu.</li> </ul>
Podpora e-mobility v školských areáloch (vybavenie dopravných/športových ihrísk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zavedenie prvkov e-mobility: e-bicykle, e-kolobežky ako technické prostriedky na podporu integrovaného výchovno-vzdelávacieho procesu pre oblasť dopravnej výchovy a environmentálnej výchovy a vzdelávania.</li> </ul>
Úspora energií	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zavedenie prvkov obnoviteľných zdrojov energie, napr. využitie solárnej energie, veternej energie na vonkajšie osvetlenie školského areálu.</li> </ul>
Budovanie prvkov zelenej infraštruktúry	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budovanie zelených fasád;</li> <li>▪ Budovanie zelených stien;</li> <li>▪ Tvorba vertikálnych záhrad.</li> </ul>
Podpora vhodnej mikroklimy pre žiakov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hmlové závlahové systémy;</li> <li>▪ Fontány.</li> </ul>
Vodozadržné opatrenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budovanie bioretenčných systémov s povrchovým/podpovrchovým vsakom, napr. dažďových záhrad, dažďových zberných jazierok;</li> <li>▪ Inštalácia povrchových zberných nádob na dažďovú vodu.</li> </ul>
Úspora pitnej vody	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parciálne nahradenie pitnej vody dažďovou vodou v spojení s vodozadržnými opatreniami (napr. využitie zadržanej vody na závlahu).</li> </ul>
Budovanie prvkov modrej infraštruktúry	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vybudovanie umelého potoka;</li> <li>▪ Budovanie umelých menších vodných nádrží;</li> <li>▪ Vybudovanie jazierka.</li> </ul>
Znižovanie zraniteľnosti pôdy voči dlhodobým suchám	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Výsadba pôdopokryvných rastlín;</li> <li>▪ Mulčovanie pôdy.</li> </ul>
Zvyšovanie infiltračnej kapacity územia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Výmena „bežných“ asfaltových a betónových plôch za priepustný asfalt, priepustný betón, polovegetačné tvárnice, mlatový povrch, vegetačné povrchy a priepustné povrchy zo zmesi živice a kremičitého štrku a pod.<sup>6</sup></li> </ul>
Zavádzanie inovatívnych prvkov pre prispôsobovanie sa zmene klímy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vybudovanie skleníka – walipini (podzemný skleníček pre celoročné pestovanie zeleniny, ovocia, bylín a pod.).</li> </ul>
Podpora biodiverzity	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budovanie hmyzích domčekov;</li> <li>▪ Ekozáhradkárenie;</li> <li>▪ Vybudovanie mikromokrade.</li> </ul>

<sup>6</sup> Príklad opatrenia, pri ktorom platí podmienka realizácie doplnkového opatrenia formou vybudovania ekoučebne/ekopedagogickej plochy v priamej tematickej nadväznosti na solitérne tvrdé technické opatrenie, ktoré neplní dlhodobú výchovno-vzdelávaciu funkciu.

C. OSVETOVÉ AKTIVITY	PRÍKLADY
Zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôbovaní sa zmene klímy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizovanie podujatí, napr. brigáda, súťaž, besedy, edudráma;</li> <li>▪ Organizovanie environmentálnych informatívnych prednášok, workshopov, výstav v rámci školy;</li> <li>▪ Organizovanie environmentálnych informatívnych prednášok, workshopov, výstav mimo školy.</li> </ul>

Neodporúča sa realizovať nasledovné opatrenia:

- Inštalácia/výmena vykurovacích telies a rozvodných systémov: výmena kotla, zariadenia na ohrev vody, elektroinštalácie;
- Rekonštrukcia budovy školy: tepelná izolácia, výmena okien, výmena/rekonštrukcia strechy;
- Inštalácia klimatizačných zariadení na ochladzovanie interiéru budovy;
- Nákup elektromobilov;
- Vypracovanie projektovej dokumentácie bez realizácie v rámci projektu;
- Náhrada miezd okrem personálnych výdavkov na zabezpečenie riadenia projektu.

## 5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 [Nariadenia](#) všetky typy výdavkov môžu byť oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 [Nariadenia](#). Príspevky v naturáliách nie sú v rámci tejto výzvy oprávnené.

Zahrnutie výdavkovej položky do rozpočtu projektu schváleného správcom programu sa nepovažuje za predpoklad jej oprávnenosti.

Oprávnené výdavky projektov sú tie, ktoré ktoré v súlade s článkom 8.2 (2) [Nariadenia](#) spĺňajú nasledujúce kritériá:

- a) vznikli medzi prvým a posledným dátumom oprávnenosti projektu tak, ako je určené v projektovej zmluve;
- b) sú spojené s predmetom projektovej zmluvy a sú indikované v podrobnom rozpočte projektu;
- c) sú primerané a nevyhnutné pre implementáciu projektu;
- d) musia byť použité výhradne za účelom dosiahnutia cieľa(ov) projektu a jeho očakávaného výstupu či výstupov, spôsobom v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti;
- e) sú identifikovateľné a overiteľné, najmä tým, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej je prijímateľ a/alebo partner projektu zriadený a v súlade so všeobecne akceptovanými účtovnými princípmi a
- f) sú v súlade s požiadavkami platnej daňovej a sociálnej legislatívy.

Za oprávnené sa považujú priame a nepriame výdavky.

**Oprávnené priame výdavky projektu** sú v súlade s článkom 8.3 (1) [Nariadenia](#) nasledovné:



- a) náklady na zamestnancov určených na projekt, zahrnujúce skutočné mzdy spolu s príspevkami sociálneho zabezpečenia a inými zákonnými nákladmi zahrnutými do odmeňovania, za predpokladu, že je to v súlade s obvyklou mzdovou politikou prijímateľa a projektového partnera;
- b) cestovné náklady a stravné zamestnancov podieľajúcich sa na projekte. S ohľadom na princíp proporcionality môžu byť cestovné náklady vrátane cestovných náhrad vypočítané ako paušálna suma podľa stanovených pravidiel schválených správcom programu;
- c) náklady na nové alebo použité vybavenie. Ak správca programu určí, že vybavenie je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu, môže byť, ako výnimka z pravidla obsiahnutého v odseku 4 článku 8.2, oprávnená celková vstupná cena vybavenia;
- d) nákup pozemku a nehnuteľností podľa podmienok stanovených v článku 8.6;
- e) náklady na materiál a zásoby za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k projektu;
- f) náklady vyvolané inými zmluvami uzavretými prijímateľom pre účely realizácie projektu, za predpokladu, že ich uzavretie je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a s týmto [Nariadením](#);
- g) náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek uložených projektovou zmluvou pre každý projekt.

**Nepriame náklady projektu** sú režijné náklady. Za oprávnené nepriame náklady sa v tejto výzve považujú režijné náklady, ktorých výšku žiadateľ stanovuje ako paušálnu sadzbu do výšky **15 % priamych oprávnených nákladov na zamestnancov** v súlade s čl. 8.5 (c) [Nariadenia](#).

Nasledujúce náklady nie sú považované za oprávnené v súlade s čl. 8.7 [Nariadenia](#):

- a) úroky z úverov, poplatky za úverové služby a úroky z omeškania;
- b) poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné náklady, s výnimkou nákladov súvisiacich s účtami vyžadovanými MZV NK, Národným kontaktným bodom alebo platnou legislatívou a náklady na finančné služby uložené projektovou zmluvou;
- c) rezervy na straty alebo možné budúce záväzky;
- d) kurzové straty;
- e) návratná DPH;
- f) náklady hradené z iných zdrojov;
- g) pokuty, penále a náklady na súdne spory, s výnimkou tých, kde súdny spor je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou pre dosiahnutie výstupov projektu a
- h) nadmerné alebo zbytočné výdavky.

Bližšie informácie o oprávnenosti výdavkov sú v **Príručke pre žiadateľa**.

**Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia správcu programu o pridelení grantu.** Správca programu v tomto rozhodnutí uvedie aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 [Nariadenia](#) (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho ktorý nastane skôr.

**Výdavky, ktoré vznikli po 30. apríli 2024, nie sú oprávnené.** Časová oprávnenosť výdavkov (prvý a posledný dátum oprávnenosti) projektu bude ustanovená v zmluve pre daný projekt.

Správca programu odporúča žiadateľovi, ktorý plánuje realizovať opatrenie na zníženie emisií skleníkových plynov, zahrnúť náklady súvisiace s energetickým auditom/certifikátom, ktorý bude povinný predložiť po skončení projektovej aktivity, najneskôr ku koncu projektu.

Oprávnenosť výdavkov vzniknutých projektovému partnerovi podlieha rovnakým obmedzeniam, aké by sa uplatňovali, ak by výdavky vznikli prijímateľovi.

Zahraniční partneri projektu sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom auditnej správy. Správca programu odporúča partnerom projektu z Nórska ako prispievateľského štátu využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť náklady súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v čl. 8.12 [Nariadenia](#).

## 6. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Udalosť/Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy	2/2020
Uzavretie projektovej zmluvy (začiatok realizácie projektu)	Indikatívne 04/2020
Ukončenie projektu	Najneskôr 12/2023

Dĺžka výberového procesu je indikatívne odhadovaná na približne 2 mesiace.

## 7. PARTNERSTVO

**Partner** je právnická osoba aktívne zapojená do projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré sa budú uskutočňovať prostredníctvom implementácie projektu. Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. **Vo vzťahu k správcovi programu je za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera zodpovedný žiadateľ.**

V prípade, že projekt bude realizovaný v partnerstve, súčasne so žiadosťou o projekt je žiadateľ povinný predložiť podpísané Vyhlásenie o partnerstve, ktorým partner deklaruje záujem o partnerstvo na projekte, ktorý žiadateľ predkladá (**Príloha 6a, 6b** výzvy).

**Po schválení žiadosti o projekt** musí byť predložený návrh Partnerskej dohody, ktorý spĺňa náležitosti stanovené správcou programu vo vzore partnerskej dohody, ktorá je zverejnená na webovom sídle správcu programu [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/). Návrh partnerskej dohody je predmetom posúdenia správcou programu pred jej uzatvorením.

V prípade, ak dôjde k odstúpeniu partnera projektu pred uzavretím projektovej zmluvy, je žiadateľ povinný partnera adekvátne nahradiť v lehote stanovenej správcou programu.

**Počet partnerov, ktorí môžu získať podporu v rámci projektu, je limitovaný na 4.** Ostatné subjekty zapojené do projektu môžu byť uvedené v žiadosti o projekt ako spolupracujúce subjekty.

Vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom.

### **Partnerstvo so subjektmi z Nórska**

Partnerstvá so subjektmi z Nórska sú považované za pridanú hodnotu projektu. Za účelom podpory vzniku týchto partnerstiev správca programu poskytuje možnosť požiadať o grant na vyhľadávanie a vytváranie partnerstiev medzi subjektmi zo Slovenska a Nórska.

Medzi oprávnené výdavky patria najmä výdavky na ubytovanie cestovné a diéty.

Podmienky poskytnutia grantu z bilaterálneho fondu a ďalšie informácie sú uvedené vo Výzve na bilaterálne aktivity zverejnenej na [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/).

## **8. OSOBNÉ USTANOVENIA SÚVISIACE S BUDOVAMI**

V prípade projektov, ktoré obsahujú nákup pozemkov alebo nákup a rekonštrukciu budov, je prijímateľ pred podpisom projektovej zmluvy povinný:

- ponechať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu vo svojom vlastníctve po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu a pokračovať v používaní týchto budov v prospech celkových cieľov projektu počas rovnakého obdobia;
- uchovávať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu riadne poistené proti škodám ako sú požiar, krádež a iným bežne poistiteľným rizikám v priebehu realizácie projektu ako aj po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu; a
- vyčleniť primerané zdroje pre údržbu všetkých budov obstaraných, postavených, obnovených a zrekonštruovaných v rámci projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu. Konkrétny spôsob realizácie tohto záväzku bude špecifikovaný v projektovej zmluve.

Budovy vybudované, rekonštruované alebo obnovené z projektového grantu nemôžu byť predané, prenajaté alebo založené po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu (t. j. schválenia Záverečnej správy o projekte) alebo dlhšie ak je tak uvedené v projektovej zmluve. Ďalšie detaily sú uvedené v článku 8.6 [Nariadenia](#).

## **9. VÝBEROVÝ PROCES**

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 [Nariadenia](#) a v súlade s Prílohou II [Programovej dohody](#) o financovaní programu. Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť voči správcovi programu v externom vzťahu. VFM, MZV NK a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej

komisie ako pozorovatelia. Donorskí partneri programu sú členmi výberovej komisie bez hlasovacieho práva.

Správca programu preskúma súlad žiadostí o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, ktorí musia byť nestranní a nezávislí od žiadateľa, správcu programu a od výberovej komisie.

Expertí hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely zostavenia poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii zoznam zoradených žiadostí o projekt. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov spolu s rezervným zoznamom správcovi programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadením, a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. V riadne odôvodnených prípadoch môže správca programu zmeniť rozhodnutie výberovej komisie. Ak v riadne odôvodnených prípadoch správca programu zmení rozhodnutie výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje výberovú komisiu a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky.

Výberové kritériá tvoria **Prílohu 4** výzvy. Štatút a rokovací poriadok Výberovej komisie tvorí **Prílohu 5a, 5b** výzvy. Bližšie podrobnosti o výberovom procese sú uvedené v Kapitole C. Príručky pre žiadateľa.

## 10. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Priebežné a záverečné platby na projekty sú realizované na základe schválených priebežných a záverečných správ o projektoch.

Platby v rámci projektov majú formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby. Výška zálohovej platby na projekt sa určí v Projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu nasledovne:

Trvanie implementácie projektu <sup>7</sup>	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Záverečná platba <sup>8</sup>
Menej ako 12 mesiacov	35%	55%	-	10%
12-24 mesiacov	25%	45%	20%	10%

**Zálohová platba** bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. **Následné (priebežné) platby** budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. **Záverečná platba** bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

**Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte** sa uskutoční do 3 mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

Ak je to relevantné, platba záverečného zostatku bude realizovaná do 1 mesiaca od schválenia záverečnej správy o projekte.

Prijímatelia predkladajú priebežné a záverečné správy o projekte, ktoré musia obsahovať informácie o pokroku v projekte a vynaložených výdavkoch. V súlade s čl. 5.6.2 [Nariadenia](#), bod i) sú vynaložené výdavky vykazované v priebežnej/záverečnej správe administratívne overované pred schválením správy. Vykonávané overovanie pokrýva podľa vhodnosti administratívne, finančné, technické a fyzické aspekty projektov a musí byť v súlade so zásadou proporcionality. Preskúmanie dôkazu o výdavkoch súvisiacich s administratívnymi overeniami sa môže vykonať na základe výberu vzorky. Okrem toho sa v súlade s čl. 5.6.2 [Nariadenia](#), bod ii) uskutočňujú aj overenia na mieste realizácie projektov, ktoré sa môžu vykonať na základe výberu vzorky.

## 11. ŠTÁTNA POMOC

Aktivity oprávnené v rámci tejto výzvy nemajú charakter hospodárskej činnosti (zvyšovanie povedomia na základných a stredných školách v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania), t. j. nebudú mať vplyv na hospodársku súťaž, a preto sa poskytnutie štátnej pomoci nepredpokladá.

<sup>7</sup> Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a/alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia správcu programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

<sup>8</sup> Zadržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej alebo priebežnej platby.

Žiadateľ je povinný predložiť spolu so žiadosťou o projekt čestné vyhlásenie (**Príloha 7 výzvy**), v ktorom deklaruje, že aktivity realizované podľa projektu sa budú využívať výlučne na nehnospodársku činnosť.

Ak je žiadateľom organizácia vykonávajúca hospodársku činnosť, organizácia zabezpečí úplnú finančnú oddelenosť medzi jej komerčnými a nekomerčnými aktivitami a túto oddelenosť preukáže oddeleným účtovníctvom. Organizácia zároveň zabezpečí, že akékoľvek príjmy súvisiace s výsledkami projektu budú opätovne použité na financovanie jej nekomerčných aktivít.

Pred schválením žiadosti o projekt správca programu vykoná **test štátnej pomoci**.

## 12. PREDLOŽENIE A HODNOTENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku na predpísanom formulári, ktorý tvorí Prílohu č. 1 výzvy. Žiadosť o projekt musí byť predložená do ukončenia výzvy uvedeného v Kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky), a to jedným z nasledovných spôsobov:

- prostredníctvom e-schránky a v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie alebo
- v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie.

Dokumentácia predkladaná v listinnej forme sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a jednej kópii.

Formulár žiadosti o projekt je k stiahnutiu tu <https://www.minzp.sk/fondy/eea/vyzvy/vyzvy-2.html> a Príručka pre žiadateľa tu <https://www.minzp.sk/fondy/eea/vyzvy/vyzvy-2.html>. Spolu so žiadosťou o projekt sa predkladajú nasledovné povinné prílohy:

- Rozpočet projektu, ktorého predloha je súčasťou formulára žiadosti o projekt;
- Formulár žiadosti o projekt vrátane rozpočtu formáte XLS alebo XLSX a ďalšie predkladané prílohy vo formáte PDF na neprepisovateľnom médiu v prípade predkladania v listinnej podobe;
- Plán vzdelávania v oblasti zmierňovania a prispôsobovania sa zmene klímy;
- Vyhlásenie o partnerstve preukazujúce záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu v prípade, ak je projekt realizovaný v partnerstve;
- Čestné vyhlásenie, že aktivity realizované podľa projektu sa budú využívať výlučne na nehnospodársku činnosť;
- Súhlas zriaďovateľa, vlastníka, príp. správcu budovy školy/školského areálu s realizáciou navrhovaných technických opatrení;
- Energetický audit/energetický certifikát, príp. iný dôveryhodný zdroj ako vstupný údaj pre výber navrhovaných opatrení a nastavenie cieľovej hodnoty pre zníženie emisií CO<sub>2</sub> (ak relevantné).

V prípade zaslania žiadosti v listinnej podobe je rozhodujúci dátum odtlačku pečiatky pošty, kedy bola zásielka odovzdaná na prepravu.

Na obálke musí byť uvedené:

- „NEOTVÁRAŤ“;
- Kód výzvy „ACC03“;
- Úplný názov žiadateľa;
- Názov projektu.

Adresa na doručovanie dokumentov v listinnej podobe je:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
sekcia environmentálnych programov a projektov  
odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností  
Karloveská 2  
841 04 Bratislava

Dokumenty predkladané v listinnej podobe je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Dátum a čas prijatia žiadosti o projekt a dodržanie dátumu a času uzatvorenia výzvy sa bude posudzovať nasledovne:

- v prípade osobného predloženia: dátum fyzického odovzdania listinnej formy žiadosti o projekt na adresu doručovania;
- v prípade zaslania žiadosti o projekt doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dátum odovzdania listinnej formy žiadosti o projekt na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou;
- v prípade predloženia žiadosti o projekt do e-schránky, dátum uloženia žiadosti o projekt do e-schránky správcu programu;
- v prípade doručovania žiadosti o projekt v elektronickej podobe do e-schránky správcu programu a zároveň v prípade príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť prostredníctvom e-schránky, v listinnej forme na adresu určenú vo výzve, sa za dátum doručenia považuje ten, ktorý nastal neskôr.

### 13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že od všetkých žiadateľov sa vyžaduje, aby poskytli informácie o každom **konzultantovi** zapojenom do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant nie je **právny nárok**.

Žiadateľom o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projekt dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné **dokumenty** v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa;
- Vzor projektovej zmluvy vrátane príloh;
- Vzor partnerskej dohody.

Ďalšími odporučenými dokumentmi sú:

- [Nariadenie](#) o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021;
- [Programová dohoda o financovaní programu](#) „Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“ uzatvorená medzi Výborom pre Finančný mechanizmus/Nórskym ministerstvom zahraničných vecí a Národným kontaktným bodom dňa 23. septembra 2019 s účinnosťou odo dňa 27. septembra 2019;
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus zverejnené na webovom sídle: [www.eegrants.org](http://www.eegrants.org);
- Dokumenty vydané Národným kontaktným bodom (Úrad vlády Slovenskej republiky) zverejnené na [www.eegrants.sk](http://www.eegrants.sk) a Certifikačným orgánom (Ministerstvo financií SR) zverejnené na webovom sídle: <https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/zahranicna-pomoc/financny-mechanizmus-ehp-norsky-financny-mechanizmus-2014-2021/>.

Súhrnný prehľad vyššie uvedených dokumentov je zverejnený aj na webovom sídle správcu programu: [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/).

Informácie sú zverejnené aj na: <https://www.facebook.com/eegrants.SKCLIMATE/>.

Odkaz na stránku Sťažností NKB sa nachádza tu: [sťažnosti](#).

Pre bližšie informácie týkajúce sa výzvy, príp. otázky je možné kontaktovať správcu programu:

- prostredníctvom **e-mailu** na adresu: [vyzvy.eegrants@enviro.gov.sk](mailto:vyzvy.eegrants@enviro.gov.sk) (otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 pracovných dní);
- **písomne** (v listinnej podobe) poštou na poštovú adresu:  
Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
sekcia environmentálnych programov a projektov  
odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností  
Karloveská 2  
841 04 Bratislava

Na otázky zaslané poštou bude správca programu odpovedať písomne.

Otázky všeobecného charakteru, ktoré sú často kladené zo strany žiadateľov, budú zverejnené na webovom sídle správcu programu v priečinku FAQ (**Frequently Asked Questions**).



Informácie zverejnené na webovom sídle [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/), ako aj informácie poskytnuté písomnou formou (elektronicky alebo listinne) majú záväzný charakter. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Konkrétne informačné aktivity vo vzťahu k tejto výzve zverejní správca programu na svojom webovom sídle [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/).

**Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo [www.minzp.sk/eea/](http://www.minzp.sk/eea/), kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.**

## 14. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Predloha rozpočtu
3. Predloha plánu vzdelávania
4. Výberové kritériá
- 5a. Štatút výberovej komisie
- 5b. Rokovací poriadok výberovej komisie
- 6a. Vzor vyhlásenia o partnerstve v slovenskom jazyku
- 6b. Vzor vyhlásenia o partnerstve v anglickom jazyku
7. Vzor čestného vyhlásenia k využitiu k využitiu projektových aktivít na nehopodársku činnosť